



Auskunft:  
 Doris Paul  
 Artur-Woll-Haus  
 Büro AE B 202  
 57076 Siegen  
 Telefon: +49 271 740-2296  
 E-Mail: doris.paul@qzs.uni-siegen.de

Siegen, den

### Zeitplan für die Akkreditierung zur Einführung des Studiengangs XX der Fakultät XY

Der hier dargestellte geschätzte Zeitplan ist **ohne Gewähr** und abhängig vom tatsächlichen Bearbeitungsverlauf unter Berücksichtigung von Arbeitsspitzen der einzelnen Abteilungen sowie der Rückläufe von Gutachtern und in Gremien verabschiedeten Dokumenten.

Zeitraum	Erstgespräch am	
Monat/Jahr bis Monat/Jahr	Vorstellung des Studiengangs in der Studienkommission im (Monat), Studienkommission: Beratung über die Einführung des Studiengangs; anschließend Beratung und Entscheidung im Rektorat. Entwurf des Curriculums, der Prüfungsordnung und des Modulhandbuchs jeweils für den Studiengang ( in Abstimmung mit den Dezernaten 2 und 3, mit dem Campusmanagement und bei Lehramtsstudiengängen mit dem ZLB.).	ZEITSTRAHL 6-10 Monate
(Monat/Jahr)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einreichung Prüfungsordnung und Modulhandbuch bei der Rechtsabteilung.</li> <li>• Einreichung der Unterlagen beim Planungsdezernat für die kapazitative Prüfung.</li> <li>• Einreichung der Unterlagen beim Campusmanagement zur Prüfung der Abbildbarkeit im System.</li> <li>• Evtl. bereits Einreichung des Formulars zur Studiengangerstellung beim QZS.</li> </ul>	
(Monat/Jahr)	Vorlage einer Gutachterliste durch das QZS an das Fach; Kommentierung durch das Fach, begründete Streichung einzelner Namen.	
(Monat/Jahr)	Abschlussgespräch zu den Unterlagen Dezernat 2, und 3, QZS, Koordination ProBeSt	
(Monat/Jahr)	Entscheidung der Fakultät zu der Prüfungsordnung; spätestens jetzt Einreichung des Formulars zur Studiengangentwicklung beim QZS.	3 - 4 Monate
(Monat/Jahr)	Beantragung von Zulassungsbeschränkungen (inkl. Fakultätsratsbeschluss) an das Rektorat – bitte an das Dez. 2/z. Hd. Frau Bald - zu-senden	
Nach dem Be-schluss des Fa-kultätsrates	Versand der Unterlagen (Prüfungsordnung, Modulhandbuch, ausgefülltes Formular) an die Gutachter durch das QZS	2 Monate
(Monat/Jahr)	Gutachtenerstellung	
	Dez. 2: Beantragung von Zulassungsbeschränkungen beim MKW – unter Vorbehalt der Zustimmung des Rektorates.	
(Monat/Jahr)	Auswertung/ Zusammenfassung der Gutachten; Stellungnahme durch das Fach und der Verwaltung zu den Gutachten; ggf. Rückgespräch	2 Monate

	mit Fach; Erstellung des Akkreditierungsberichts durch QZS, Prorektor Lehre, Dez.2 und Dez.3	1 - 2 Monate
Monat/Jahr)	Die Unterlagen werden der Kommission für Studium und Lehre zur Verfügung gestellt; ggf. Beratung der Verfahren in der Kommission	
Monat/Jahr)	Akkreditierungsentscheidung durch das Rektorat	
	Meldung des Masters bei Hochschulstart.de	
Studienstart	Voraussichtlich XX semester 20....	

**Ansprechpartner:**

Frau Weiß/ Herr Mallwitz bzgl. Rechtsangelegenheiten (Durchwahlen -4863, -4749)

Frau Bald bzgl. Kapazitätsfragen (Durchwahlen -4844)

Frau Schiller bzgl. Campusmanagement (Durchwahl -4981)

**Unterlagen**

- Diploma Supplement
- Reviewbericht (Formularantrag zur Einreichung eines Studiengangs)
- RPO
- FPO
- MHB
- Studienverlauf
- Kapazitätsberechnung