

## Bewerbung/Einschreibung Deutsche StaatsbürgerInnen – BildungsausländerInnen (keine deutsche HZB)

#	Tätigkeit	Details	Verantwortlich	Input	Output / Dokumentation	Hinweise
1	Bewerbung/Einschreibung geht in unisono ein		BewerberIn/EinschreiberIn, Studierendensek.	Bewerbungsantrag/Antrag auf Einschreibung in unisono		
2	Bearbeitung im Studierendensek.	Studierendensek. stellt fest, dass der/die Deutsche keine deutsche HZB hat. Sollte auch keine Anerkennung z.B. von einer Bezirksregierung oder STARTING in unisono hochgeladen worden sein, erfolgt Benachrichtigung des/der AntragstellerIn, dass bis spätestens 15 Juli (für zulassungsbeschränkte Studiengänge) bzw. 01. Sept./01. März (für freie Studiengänge) bei STARTING – Admission die Bestätigung der Zugangsvoraussetzungen beantragt werden muss.	Studierendensek.	Bewerbungsantrag/Antrag auf Einschreibung in unisono	Benachrichtigung, dass BewerberIn/EinschreiberIn - falls vorhanden - eine Anerkennung von einer Bezirksregierung oder STARTING in unisono hochladen muss. Sollte keine Anerkennung vorhanden sein, kann innerhalb der Frist per E-Mail mit allen Dokumenten der bisherigen Bildungsbiographie sowie einer Kopie des deutschen Passes bei STARTING – Zulassung die Bestätigung der Zugangsvoraussetzungen beantragt werden.	Kontaktadresse in STARTING – Zulassung ist <a href="mailto:admission@zv.uni-siegen.de">admission@zv.uni-siegen.de</a> , Ansprechpartnerin ist Frau Solbach.  Wenn eine Anerkennung nur für einen speziellen Studiengang vorliegt, ist die Studiengangwahl an der Universität Siegen gemäß Studiengangleiste der Feststellungsprüfung möglich. Das gilt auch bei späteren Fachwechseln.
3	Bestätigung der Zugangsvoraussetzungen in STARTING - Admission	BewerberIn/EinschreiberIn sendet Mail mit Nachweisen an <a href="mailto:admission@zv.uni-siegen.de">admission@zv.uni-siegen.de</a> . Sachbearbeiterin prüft die Gleichwertigkeit der Bildungsabschlüsse zur deutschen Hochschulreife sowie Anerkennbarkeit der Deutschkenntnisse (siehe extra Information) und sendet BewerberIn/EinschreiberIn Ergebnis per E-Mail.	STARTING	E-Mail mit Bildungsnachweisen	E-Mail mit Ergebnis der Bestätigung der Zugangsvoraussetzung die eine Information über: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Art der gleichwertigen HZB (bei fachgeb. HZB Nennung des Studiengangs)</li> <li>• Anerkennung der sprachlichen Studienvoraussetzungen der Deutschen Sprache</li> <li>• Errechnete HZB-Durchschnittsnote (gem. bayrische Umrechnungsformel)</li> <li>• Korrekter Name (Vor- und Nachname) und Geburtsdatum laut deutschem Pass</li> </ul>	Wenn eine Anerkennung nur für einen speziellen Studiengang vorliegt, ist die Studiengangwahl an der Universität Siegen gemäß Studiengangleiste der Feststellungsprüfung möglich. Das gilt auch bei späteren Fachwechseln.

					enthält (siehe Muster)	
3A	Bestätigung der HZB als Zugangsvoraussetzung aber <u>nicht</u> der Deutschsprachkenntnisse	Sollte die ausländ. HZB als gleichwertig anerkannt werden, aber keine oder unzureichende Deutschkenntnisse nachgewiesen werden, kann keine Einschreibung erfolgen.	BewerberIn/EinschreiberIn, STARTING,	E-Mail mit Bestätigung wie in Schritt 3 jedoch mit dem Hinweis, dass die Deutschsprachkenntnisse mit dem einem in der Rahmenordnung über Deutsche Sprachprüfung für das Studium an deutschen Hochschulen (RO-DT) vorgesehenen Test - DSH2 - TestDaF 4X4 - Telc C1 Hochschule - DSD II - Goethe-Zertifikat C2 nachgewiesen werden muss.	BewerberIn/EinschreiberIn kann sich in zukünftigen Semestern bewerben/einschreiben, wenn er/sie einen der genannten Tests nachweisen kann.	BewerberIn/EinschreiberIn muss sich selbständig um den Erwerb eines der genannten Tests kümmern. Die DSH Prüfung wird von der Abt. STARTING angeboten (externe Teilnahme ist bis Anfang August/Anfang Februar möglich), der TestDaF wird vom Sprachenzentrum angeboten (Anmeldung und Test während der Vorlesungszeit)
4	Ergänzung der Bewerbung/Einschreibung	BewerberIn/EinschreiberIn lädt die E-Mail der Bestätigung in seinem Account in unisono als HZB hoch. Studierendensek. ergänzt entsprechende Daten in unisono (korrekte HZB, korrekter Name) und bearbeitet Bewerbung/Einschreibung weiter.	BewerberIn/EinschreiberIn, Studierendensek.	E-Mail mit Bestätigung der Zugangsvoraussetzungen	Vollständige Bewerbung/Einschreibung	