

Vergabe Gästewohnungen – Tabellarische Prozessbeschreibung

#	Tätigkeit	Verantwortlich	Input	Output / Dokumentation	Rahmendokumente	Hinweise
1	Eingang einer Raumanfrage					Klientel/ Zugriff s. ergänzende Infos im Prozess (unten)
1.1		Raumverwaltung (Frau Beyer-Rickes)	Anfrage von Klient/ Lehrstuhl/ Sekretariat/ ...	Abklärung Details, Information an Welcome Center/ Dual Career; ggf. Absprache		
1.2		Welcome Center	Anfrage Gastwiss.	Abklärung Details mit Klient/ Lehrstuhl; Weitergabe der Infos an Raumverwaltung (Frau Beyer-Rickes)		
1.3		Dual Career Service	Anfrage nationale Beschäftigte/ internationale Berufungen	Abklärung Details mit Klient/ Lehrstuhl; Weitergabe der Infos an Raumverwaltung (Frau Beyer-Rickes)		
2	Überprüfung der freien Kapazitäten und Rückmeldung	Raumverwaltung (Frau Beyer-Rickes)	Anfrage (s.o.)	Auskunft über Kapazitäten; bei freien Wohnungen Weitergabe der entsprechenden Informationen an jeweils Anfragenden	Raumplan	
3	Zusage / Absage des Klienten	Klient	Wohnungsangebot	Rückmeldung (per Email) an Raumverwaltung (Frau Beyer-Rickes)		
4	Raumbuchung und Rückmeldung	Raumverwaltung (Frau Beyer-Rickes)	Zusage	Rückmeldung inkl. Informationen zu Schlüsselübergabe, Mietvertrag etc. an den Lehrstuhl		
5	Vermerk im Raumplan; Weitergabe der Belegungsinformation	Raumverwaltung (Frau Beyer-Rickes)	Eintrag im Raumplan	Info an Hausmeister, Haushalt und Gebäudemanagement; aktualisierter Raumplan an Frau Krex und Frau Fenn z.K.	Raumplan	
6	Mietvertrag: Versand/ Unterzeichnung/ Rücksendung	Raumverwaltung (Frau Beyer-Rickes)	Frau Beyer-Rickes sendet Mietvertrag per Hauspost an Lehrstuhl	Lehrstuhl schickt Mietvertrag an Klienten a) vorab als Scan per Mail (für Visumsantrag) und/ oder b) kann bei Ankunft original unterzeichnet werden; Rücksendung 1 Exemplars an Raumverwaltung (Frau Beyer-Rickes)	Mietvertrag	
7	Schlüsselübergabe	Hausmeister	Anfrage Klient/ Lehrstuhl	Terminvereinbarung mit Hausmeister		
8	Ausstellen d. Wohnungsgeberbestätigung	Raumverwaltung (Unterschrift Herr Stötzel)	bei Bedarf, d.h. auf Anfrage durch Klient	Klient erhält bei Einzug benötigte Wohnungsgeberbestätigung für Registrierung beim Bürgerbüro	Wohnungsgeberbestätigung	

9	Zahlung von Miete und Kauti- on	Klient	Überweisung (Bareinzah- lung auch möglich)	ggf. Rückmeldung von Haushalt an Raumver- waltung, wenn Zahlung aussteht	Kontoverbin- dung im Miet- vertrag	
10	Einzug + Start des Mietver- hältnisses	Klient	Terminvereinbarung mit Hausmeister, ggf. vorhe- rige Schlüsselübergabe	Übergabe der Wohnung		
11	Endabnahme	Hausmeister	Info von Hausmeister an Reinigungsmeister, Auf- trag an ausführende Firma	Reinigung (bei zu großem Aufwand Teiler- stattung durch Klienten)		
12	Erstattung der Kauti- on	Dezernat 1 (Frau Zocher)	Überweisung an Klient	4-6 Wochen nach Auszug (Rechnung Reini- gungsfirma kommt erst im Folgemonat; wenn über Wert gereinigt, wird von Kauti- on abgezogen)		

Details der Objekte:

Objekte	Größe	Warmmiete	geeignet für (Angabe pro Apartment)	Ausstattung	Service
Artur-Woll-Haus, Am Eichenhang 52				alle möbliert & „löffelfertig“	
Apartment 1	55,9m²	570,00 €	DZ	Gemeinschafts-Waschküche	Wäschewechsel und Reinigungsservice
Apartment 2	56,5m²	570,00 €	DZ	Gemeinschafts-Waschküche	Wäschewechsel und Reinigungsservice
Apartment 3	26,1m²	420,00 €	EZ	Gemeinschafts-Waschküche	Wäschewechsel und Reinigungsservice
Apartment 4	29,2m²	420,00 €	EZ	Gemeinschafts-Waschküche	Wäschewechsel und Reinigungsservice
Apartment 5	60,9m²	670,00 €	Familie	Gemeinschafts-Waschküche	Wäschewechsel und Reinigungsservice
Apartment 6	26,1m²	420,00 €	EZ	Gemeinschafts-Waschküche	Wäschewechsel und Reinigungsservice
Apartment 7	29,2m²	420,00 €	EZ	Gemeinschafts-Waschküche	Wäschewechsel und Reinigungsservice
Wilhelm von Humboldt-Platz 14		AWH: DZ zur Alleinbelegung für 520 €, wenn alle EZ belegt			
Apartment 1	55m²	480,00 €	DZ	keine Wäschewaschmöglichkeit	Charakter FeWo
Apartment 2	55m²	480,00 €	DZ	keine Wäschewaschmöglichkeit	Charakter FeWo
Apartment 3	55m²	480,00 €	DZ	keine Wäschewaschmöglichkeit	Charakter FeWo

Friedrichstraße 21					
Apartment 1	70m ²	895,00 €	Familie	Waschmaschine	Charakter FeWo
Apartment 2	70m ²	895,00 €	Familie	Waschmaschine	Charakter FeWo
Apartment 3	70m ²	895,00 €	Familie	Waschmaschine	Charakter FeWo
Apartment 4	70m ²	895,00 €	Familie	Waschmaschine	Charakter FeWo

Weitere Details:

Klientel	INTERNATIONALE Wissenschaftler*innen („Gastwiss.“), mit Dokortitel („Postdocs“) oder Professur („Profs“); unabhängig von ihrer Finanzierung, also mit Stipendium etc. oder auch mit Arbeitsvertrag mit der Uni Siegen – Klientel Welcome Center
	INTERNATIONALE Berufungen (Profs) – Klientel Dual Career Service
	NATIONALE neue Beschäftigte – Klientel Dual Career Service
	NICHT berechtigt sind internationale Doktorand*innen („PhDs“), sie werden ans Studierendenwerk verwiesen und/ oder anderweitig bei Suche auf dem freien Wohnungsmarkt vom Welcome Center unterstützt
Zugriff	Zugriff AWH und Friedrichstraße vorrangig durch Welcome Center/ IO für „Gastwissenschaftler*innen“ aus dem Ausland
	Zugriff WvH prioritär durch Krex/ Dual Career Service für neue Beschäftigte (Inland, aber auch Berufungen aus dem Ausland)
	bevor Leerstand entsteht, nach Absprache zwischen Dez. 5 (Stötzel, Beyer-Rickes) und Fenn/ Krex auch neue Beschäftigte in AWH/ Friedrichstr. und Gastwiss. in WvH (z.B. wenn für Gastwiss./neue Mitarbeiter*innen die Nähe zu Campus AR oder Campus US prioritär ist)
Mietdauer	mindestens 1 Monat/ maximal 1 Jahr;
	darauf achten, dass – bedingt durch z.B. Vertragsverlängerungen Drittmittel etc. – keine quasi-permanenten Strukturen entstehen
	Bei Vertragsverlängerungen o.ä. müssen die Mieter mit Ablauf der Maximalmietdauer einen eigenen Wohnraum gefunden haben
	Bei Aufnahme mehrjähriger Tätigkeit sind die Gästewohnungen als eine Übergangslösung zur Wohnungssuche vorgesehen
Familie	es muss immer im Vorfeld abgeklärt werden, ob Familie ganz oder zeitweise zuzieht
	wenn von vornherein feststeht, dass die Familie mitkommt, muss auch die Wohnung entsprechend groß sein (wichtig für Visumserteilung)
	Wenn die Familie nur für einen kurzen Zeitraum zu Besuch kommt, dann gibt es z.B. die Lösung, dass eine FeWo für den Zeitraum bezogen wird (unter Beibehaltung und Weiterzahlung der Gästewohnung).
	Kinder: immer Absprache erforderlich
Ziel	höchstmögliche Flexibilität in der Belegung und damit eine Maximierung der Auslastung