

## Internes Review, entwickelndes Verfahren – Tabellarische Prozessbeschreibung

#	Tätigkeit	Verantwortlich	Output / Dokumentation	Hinweise	Checkbox
<b>Entwicklungsphase</b>					
<b>1</b>	Erstgespräch durchführen	QZS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokoll Erstgespräch</li> <li>• Zeitplan für den Reviewprozess</li> </ul>	Teilnehmende: PR Bildung, Abt. 2.1, Abt. 2.2, Abt. 3.2, Prodekanat Studium und Lehre, Fachvertreter, Q-Koordination, bei Lehramt zusätzlich ZLB	
<b>2</b>	Verfahren festlegen (vorläufig)	Fach, PR Bildung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorläufige Verfahrensentscheidung</li> </ul>	Ggf. Entwickelndes Verfahren einleiten, Verfahrenswechsel bis Prozessschritt 10 "Externe Begutachtung durchführen" laufend möglich	
<b>3.1</b>	Faktenbericht erstellen	Abt. 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faktenbericht inkl. letztem Akkreditierungsbericht</li> </ul>		
<b>3.2</b>	Studierende interviewen	QZS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokoll Studierendeninterviews</li> <li>• Stellungnahme des Faches zum Studierendeninterview (optional)</li> </ul>		
<b>4</b>	Problemlagen benennen	Fach	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemlagenbericht des Faches</li> </ul>		
<b>5</b>	Berater gewinnen	QZS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gutachterlisten (Longlist/Shortlist)</li> </ul>		
<b>6</b>	Beratungsworkshop durchführen	PR Bildung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bericht der Berater</li> </ul>	Teilnehmende: QZS, Abt. 2.1, Abt. 2.2, Abt. 3.2, Prodekanat Studium und Lehre, Fachvertreter, Q-Koordination, bei Lehramt zusätzlich ZLB	
<b>7</b>	Studiengang weiterentwickeln	Fach	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachprüfungsordnung inkl. Studienverlaufsplan und Modulbeschreibung in Verbindung mit der Rahmenprüfungsordnung           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diploma Supplements (deutsch und englisch)</li> </ul> </li> <li>• Studiengangdarstellung</li> <li>• Protokolle Fachkonferenzen</li> </ul>	Die Weiterentwicklung des Studiengangs erfolgt in Zusammenarbeit und ständigem Austausch mit Abt. 3.2, Abt. 2.2, Abt. 2.1, bei Lehramt zusätzlich ZLB	
<b>Meilenstein: Studiengangentwurf eingereicht – Einleitung Interne Prüfung</b>					
<b>8</b>	Studiengang prüfen	Abt. 3.2, Abt. 2.2, Abt. 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ggf. Prüfung nach den Rahmenvorgaben (ZLB)</li> <li>• Rechtliche Prüfung (3.2)</li> <li>• Abbildbarkeit im CMS (Abt. 2.2)</li> <li>• Kapazitative Prüfung (Abt. 2.1)</li> </ul>	Bei Lehramt zusätzlich vorangestellte Prüfung durch das ZLB	
<b>9</b>	Prüfungsabschlussgespräch durchführen	PR Bildung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokoll Prüfungsabschlussgespräch</li> </ul>	Teilnehmende: QZS, Abt. 2.1, Abt. 2.2, Abt. 3.2, ggf. Prodekanat Studium und Lehre, Fachvertreter, bei Lehramt zusätzlich ZLB	

<b>10</b>	Studiengangdokumente verabschieden	Studienbeirat, Fakultätsrat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokoll Studienbeirat (Beschluss)</li> <li>• Protokoll Fakultätsrat (Beschluss)</li> <li>• Bei Lehramt Protokoll ZLB-Rat (Beschluss)</li> </ul>	Bei Lehramt zusätzlich anschließender Beschluss durch ZLB-Rat	
<b>Meilenstein: Interne Prüfung abgeschlossen – Einleitung Externe Prüfung</b>					
<b>11</b>	Abgleich durch Beratungssprecher einholen	QZS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empfehlungen über den Studiengang an das Rektorat zur Akkreditierungsentscheidung; Vorschlag Auflagen und Empfehlungen; Gutachten</li> </ul>	ggf. Stellungnahme des MSB einholen	
<b>12</b>	Stellungnahme verfassen (optional)	Fach	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stellungnahme des Faches zu Gutachten</li> <li>• ggf. Follow-Ups</li> </ul>	Bei umfassenden Änderungsbedarf ggf. Überarbeitung	
<b>13</b>	Gutachten auswerten; Reviewbericht erstellen	QZS, Abt. 3.2, Abt. 2.1, Abt. 2.2, PR Bildung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zusammenfassende Auswertung</li> <li>• Reviewbericht (Version 1)</li> </ul>	Bei Lehramt zusätzliche Auswertung durch ZLB	
<b>14</b>	Rückgespräch durchführen	QZS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Überarbeiteter Reviewbericht (Version 2)</li> </ul>	Teilnehmende: PR Bildung, Abt. 2.1, Abt. 2.2, Abt. 3.2, Prodekanat Studium und Lehre, Fachvertreter, Q-Koordination, bei Lehramt zusätzlich ZLB	
<b>Meilenstein: Externe Prüfung abgeschlossen und ausgewertet – Einleitung Beschlussphase</b>					
<b>15</b>	Rektoratsempfehlung formulieren	KSL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokoll Kommission für Studium und Lehre inkl. Rektoratsempfehlung zur Akkreditierungsentscheidung</li> <li>• Überarbeiteter Reviewbericht (Version 3 - Vorlage für die Rektoratssitzung)</li> </ul>		
<b>16</b>	Akkreditierungsentscheidung treffen	Rektorat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akkreditierungsentscheidung</li> <li>• Empfehlungen und Auflagen</li> <li>• Reviewbericht (final)</li> <li>• Mitteilung der Akkreditierungsentscheidung</li> <li>• Akkreditierungsurkunde</li> </ul>	Bei Lehramt-Master Zustimmung des MSB einholen	
<b>17</b>	Akkreditierungsentscheidung mitteilen	PR Bildung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitteilung der Akkreditierungsentscheidung an Dekanat, Studiendekanat, Fach, MKW</li> <li>• Akkreditierungsurkunde</li> </ul>		
<b>18</b>	Abbildung im CMS beginnen	Abt. 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abbildung im CMS</li> </ul>		
<b>19</b>	Ordnungen amtlich veröffentlichen	Abt. 3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amtliche Mitteilung</li> </ul>		
<b>20</b>	ggf. Auflagen und Empfehlungen erfüllen	Adressaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzeige von Auflagenerfüllung</li> <li>• Dokumente zur Auflagenerfüllung</li> <li>• Protokolle Fachkonferenz, Studienbeirat, Fakultätsitzung, bei Lehramt ZLB-Rat</li> </ul>	Anschließend kontinuierliche Weiterentwicklung des Studiengangs	

