

# Abschluss von wirtschaftlichen Drittmittelverträgen

Abstimmungsphase

① Inhaltliche Informationen zum Projekt übermitteln

Projektleiter

② Projektanbahnungsgespräch durchführen

Universitätsverwaltung

Teilnehmende: Projektleiter, Team Wirtschaftliche Projekte, Justitiariat

③ Klassifizierung des Projekts

Projektleiter, Universitätsverwalter

④ Überarbeitung der Unterlagen

Projektleiter, Universitätsverwaltung

Kalkulation (Wirtschaftliche Projekte), rechtliche Vertragsprüfung/-gestaltung, Individualklauseln (Justitiariat), finanziell (Wirtschaftliche Projekte); Ggf. Wiederholung bis ein von allen Vertragspartnern akzeptierter Vertragsentwurf vorliegt

⑤ Vertrag mit Vertragspartnern abstimmen

Projektleiter, Universitätsverwalter

Ggf. Wiederholung bis ein von allen Vertragspartnern akzeptierter Vertragsentwurf vorliegt

Standard FuE-Vertrag liegt vor

Unterzeichnungsphase

⑥ Drittmittelanzeige einreichen

Projektleiter

Einreichung über Dekanat an Rektorat

⑦ Klassifizierungsbogen ausfüllen

Universitätsverwaltung

⑧ Unterzeichnung des Vertrages

Projektleiter

⑨ Unterzeichnung des Vertrages

Auftraggeber

⑩ Vorlage des Vertrages an den Kanzler

Justitiariat

⑪ Unterzeichnung des Vertrages

Kanzler