

Fachprüfungsordnung ändern – Tabellarische Prozessbeschreibung

#	Tätigkeit	Verantwortlich	Output / Dokumentation	Hinweise	Checkbox
1	Änderungsbedarf anzeigen	Fach	• Anzeige Änderungsbedarf		
2	Aktuelle FPO-Version liefern	Abt. 3.2	• Aktuelle FPO		
3	FPO erarbeiten	Fach	• FPO (Entwurf)		
4	FPO prüfen	Abt. 3.2, Abt. 2.2	• Geprüfte FPO	Ggf. Überarbeitung der FPO durch das Fach	
5	Akkreditierungsbedarf prüfen	Abt. 3.2	• Feststellung Akkreditierungsbedarf	Ggf. Akkreditierungsverfahren einleiten	
6	Bedarf Übergangslösung prüfen	Abt. 3.2, Fach	• Feststellung Bedarf Übergangslösung	Ggf. Übergangsregelung und Synopse entwickeln	
7	Änderungsordnung erstellen	Abt. 3.2	• Änderungsordnung		
8	Änderungsordnung verabschieden	Fakultätsrat	• Protokoll Fakultätsrat (Beschluss) • Bei Lehramt Protokoll ZLB-Rat (Beschluss)	Bei Lehramt zusätzlich anschließender Beschluss durch ZLB-Rat	
9	Änderungsordnung amtlich veröffentlichen	Abt. 3.2	• Amtliche Veröffentlichung		
10	Im CMS abbilden	Abt. 2.2	• Abbildung im CMS		
11	Auswirkungen prüfen	Abt. 3.2			
12	Studierende informieren	Fach			
13	Beratungsangebote anpassen	Fachstudienberatung, ZLB			