

Einstellung eines Studiengangs – Tabellarische Prozessbeschreibung

#	Tätigkeit	Verantwortlich	Output / Dokumentation	Hinweise	Checkbox
Beschlussphase					
1	Informationen bei Abt. 3.2 einholen	Fakultät	• Informationen über rechtliche Rahmenvorgaben		
2	Einstellung des Studiengangs verabschieden	Fakultätsrat	• Protokoll Fakultätsrat (Beschluss über Einstellung, letztmalige Einschreibung, letztmalige Rückmeldung)	Bei interdisziplinären Studiengängen ggf. weitere Fakultäten beteiligen	
3	Gespräch über Einstellung des Studiengangs durchführen	Abt. 3.2	• Rektoratsvorlage	Teilnehmende: PR Bildung, QZS, Dekanat, Studiengangverantwortliche, Abt. 2.1	
4	Einstellung eines Studiengangs beschließen	Rektorat	• Protokoll Rektorat (Beschluss)		
Meilenstein: Einstellung eines Studiengangs beschlossen – Einleitung Auslaufordnung festlegen					
5	Organisationseinheiten informieren	Abt. 3.2			
6	Studierende informieren	Fakultät			
7	Auslaufordnung erstellen	Fakultät			
8	Auslaufordnung prüfen	Abt. 3.2			
9	Auslaufordnung verabschieden	Fakultätsrat	• Protokoll Fakultätsrat (Beschluss)		
10	Auslaufordnung veröffentlichen	Abt. 3.2	• Amtliche Mitteilung		
Meilenstein: Auslaufordnung festgelegt – Einleitung Einstellungsphase					
11	Studierende über Auslaufordnung informieren	Fakultät			
12	Einschreibestopp und Rückmeldesperre implementieren	Abt. 2.2	• Einschreibestopp • Rückmeldesperre		
13	Studiengang bei IT-NRW abmelden	Abt. 2.1			
14	Studiengang aus Kapazitätsdatei herausnehmen	Abt. 2.1			
15	Studiengang im CMS deaktivieren	Abt. 2.2			