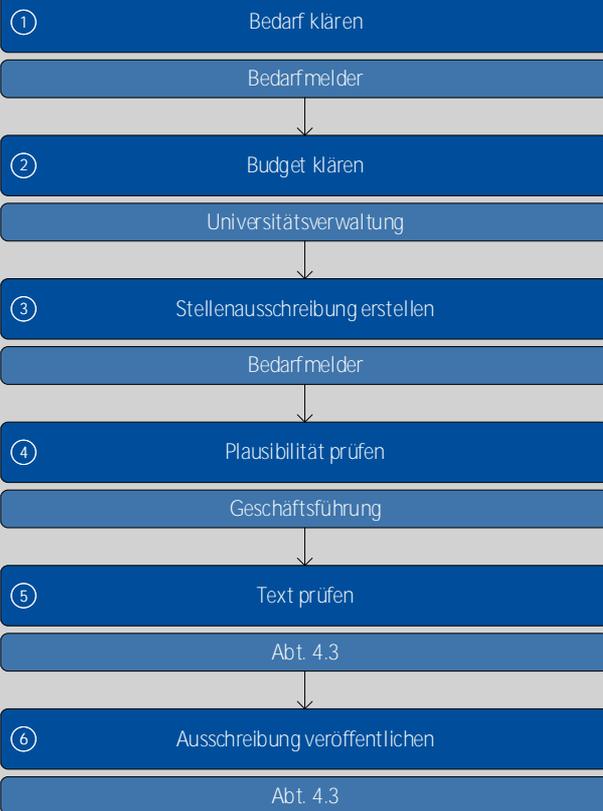


Einstellung eines wissenschaftlichen Mitarbeiters

Stellenausschreibung

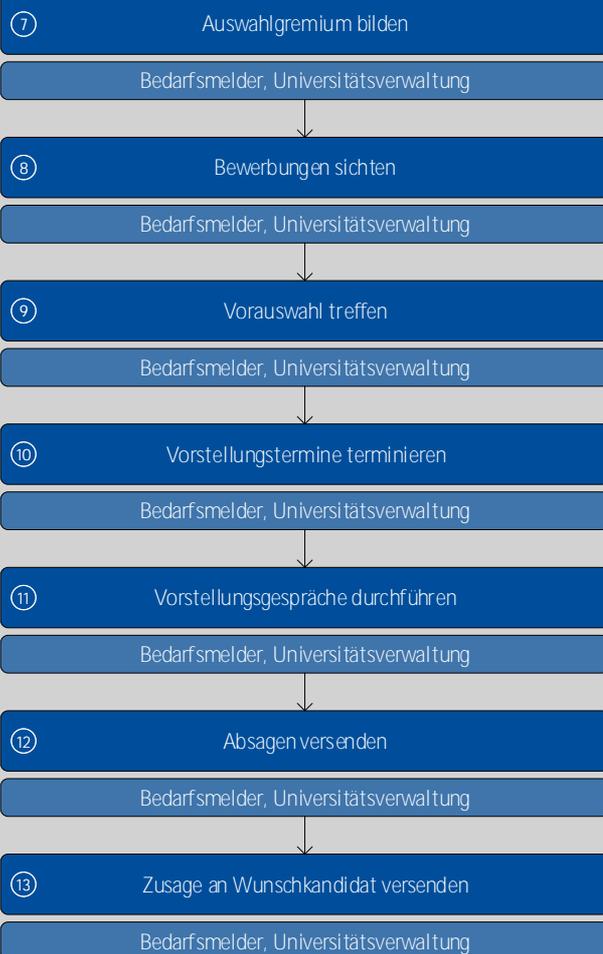


Ggf. Finanzierungsprüfung
Weiterleitung an Interessenvertretung

Information an Bedarfsmelder und Geschäftsführung

◆ Ausschreibung veröffentlicht

Auswahlverfahren



Paritätische Besetzung beachten;
Interessenvertretung beteiligen

Interessenvertretung informieren

Zusage unter Vorbehalt

◆ Zusage an Wunschkandidat versendet



Einstellung

⑭ Einstellungsantrag ausfüllen, Anlagen besorgen

Bedarfsmelder

⑮ Unterlagen prüfen

Geschäftsführung

⑯ Unterlagen ausdrucken und unterschreiben

Universitätsverwaltung

⑰ Unterlagen unterschreiben

Geschäftsführung

⑱ Unterlagen prüfen

Abt. 4.3

⑲ Vorlage für Interessenvertretung erstellen

Universitätsverwaltung

⑳ Arbeitsvertrag erstellen

Universitätsverwaltung

㉑ Vertrag unterschreiben

Wissenschaftlicher Mitarbeiter

Ggf. Weiterleitung an COO / Abt. 2.1 zur Finanzierungsprüfung