

Austausch-Studierende Meldung ISA, Einschreibung, Start an der Universität Siegen – Tabellarische Prozessbeschreibung

#	Tätigkeit	Details	Verantwortlich	Input	Output / Dokumentation	Hinweise
1	Informationen / Marketing	Homepage pflegen, Studiengänge bewerben	ISA, Partnerhochschulen		Homepage, Informationsveranstaltungen, Social Media, Besuch an Partnerhochschulen	
2	Bearbeitung von Anfragen	Anfragen bzgl. Austauschprogrammen (Incomings) / Bewerbung / Voraussetzungen werden bearbeitet (per Email, telefonisch oder direkt)	ISA	Anfrage von Interessenten	passgenaue Antwort auf Anfrage	Anfragen, die bei anderen Einheiten (z.B. STARTING) eingehen, werden an <u>Frau Platt (ISA)</u> weitergeleitet
Anmeldung bei ISA						
3	Zulassungsentscheidung	Nominierung durch die Partnerhochschule, Nachweis der Erasmus-Koordinatoren...	ISA, Erasmus-KoordinatorInnen,...	Daten zur Tätigkeit an der Universität Siegen (Learning Agreement, Studienfach in Siegen,...)	Nominierung wird ISA von Partnerhochschulen mitgeteilt	
4	Anmeldung in Moveon	Formular von ISA in der Moveon Datenbank wird ausgefüllt	Incoming	Persönliche Daten (z.B. Heimatadresse) sowie Daten zum geplanten Aufenthalt in Siegen (z.B. Semester, geplante Studienfächer)	Anmeldung in Moveon	
5	Zulassungsentscheidung durch die Departmental Coordinators	Departmental Coordinators in den Fak./Studiengängen entscheiden über die Zulassung zum Austauschsemester	Departmental Coordinators		Zulassungsentscheidung durch die Departmental Coordinators	
6	Zulassung	Zulassungsbescheid wird nach einem mit STARTING abgestimmten Muster und Fristen von ISA erstellt und versandt	ISA, STARTING	Daten der Zugelassenen	Zulassungsbescheid mit Informationen zur Visumsbeantragung, Einschreibung (z.B. Einschreibungszeitraum, Studienfach in Siegen) und Studienstart in Siegen	
7	Liste und Bilder der Anmeldungen in Moveon	Eine Liste mit Daten und Bildern der für das jeweilige Semester erwarteten Austausch-Incomings wird von ISA erstellt und bis Ende	ISA	Liste mit zur Einschreibung notwendigen Daten (inklusive Bilder)	Liste mit für die Einschreibung relevanten Daten	

		Juni/Anfang Januar an STARTING (Internationales Studierendensek.) weitergeleitet				
Einschreibung						
8	Registrierung bei unisono	Registrierung in unisono: BewerberIn erstellt sich einen persönlichen Account in unisono und gibt sich dafür ein eigenes Passwort. Anschließend erhält er eine Authentifizierungsmail und schaltet damit seinen Account in unisono frei.	Incoming	Persönliche Daten	persönlicher Account in unisono für Einschreibung und perspektivisch für die Dauer des Aufenthalts	
9	Online-Einschreibung	Incoming beantragt im Zeitraum (erste beiden Juliwochen/ letzte Januarwoche und erste Februarwoche) in seinem persönlichen Account in unisono die online-Einschreibung in den „Abschluss im Ausland“ (nicht Abschluss Bachelor oder Master!). Dies geschieht über den Button „Bewerbung“.	Incoming	Daten in Bezug auf Studium in Siegen (z.B. Studiengang)	Daten als Studierender werden in unisono angelegt	Es sind keine weiteren Dokumente hochzuladen. Die online-Einschreibung findet vor der regulären Einschreibung der Bachelor-/Masterstudierenden statt.
10	Einschreibung auf Grundlage der Liste von ISA	Das Internationale Studierendensek. ergänzt die zur Einschreibung notwendigen Daten der Incomings inklusive Bild, die sich in unisono registriert und „beworben“ haben. Als Adresse wird die Adresse von ISA (Frau Platt) eingetragen, da die USI-Cards bei der Begrüßungsveranstaltung ausgegeben werden.	Internat. Studierendensek., ISA	Daten, die zur Einschreibung (etwa wegen Hochschulstatistikgesetz) notwendig sind	Daten werden zur Einschreibung in unisono ergänzt	ISA weist bei der Begrüßungsveranstaltung auf die Änderung der Semesteradresse in unisono hin.

11	Meldung des Versicherungsstatus	Incoming muss sich bei einer deutschen gesetzlichen Krankenversicherung melden, um entweder einen Vertrag zu schließen oder sich von der gesetzl. Krankenversicherungspflicht befreien zu lassen <u>und</u> mitzuteilen, dass er/sie sich an der Universität Siegen einschreiben möchte.	Incoming, deutsche gesetzliche Krankenversicherungen	Vertragsdaten für deutsche Krankenversicherung oder Nachweis einer ausländ. Versicherung z.B. EHIC), um von der gesetzlichen Krankenversicherungspflicht in Deutschland befreit zu werden.	• Gesetzliche Krankenversicherung meldet über das elektronische Studierendenmeldeverfahren (SMV) die M 10 der Universität als Versicherungsstatus	Schritt 8, 9 und 10 können gleichzeitig erfolgen (das ist dasselbe Verfahren wie bei Bachelor- und Master-Studierenden)
12	Willkommensmail/Zahlungsaufforderung wird formuliert	STARTING, Studierendensek. und ISA stimmen Text der Willkommensmail/Zahlungsaufforderung ab und leiten sie an das Campus Managementteam weiter, damit sie in unisono hinterlegt wird.	ISA, STARTING, Studierendensekretariat, Campus Managementteam		•	
13	Willkommensmail/Zahlungsaufforderung	Incoming erhält eine von STARTING in unisono ausgelöste Willkommensmail/Zahlungsaufforderung mit Matrikelnummer, wenn alle Daten eingetragen sind sowie die Meldung des Krankenversicherungsstatus (M10) in unisono eingegangen ist. Dann muss der/die Einschreiber*in den Semesterbetrag auf das Konto der Universität Siegen überweisen.	Internat. Studierendensek., Incoming	Mailversand und Matrikelnummer	• Incoming erhält Informationen zum Studienstart von ISA, seine Matrikelnummer als Studierender der Universität Siegen, die auch als Zahlungsreferenz dient, sowie die Aufforderung den Semesterbeitrag auf das Konto der Universität Siegen zu überweisen.	Überweisungen aus dem Ausland dauern häufig bis zu einer Woche. Sollte die Überweisung aus dem Herkunftsland nicht möglich sein, da das Land vom internationalen Zahlungsvermittler SWIFT abgeschnitten ist (Iran, Afghanistan, Russland) und auch keine andere Person den Semesterbetrag aus einem anderen Land überweisen können, besteht die Möglichkeit den Semesterbetrag am Bezahlautomaten im SSC-Gebäude mit der Kreditkarte oder an der Zahlstelle in Dezernat 1 in bar zu bezahlen. In diesem Fall muss der Zahlungsbe-

						leg mit Vermerk der Matrikelnummer im Internationalen Studierendensek. vorgelegt werden.
14	Abschluss der Einschreibung	Nach Zahlungseingang wird der Studierendenstatus gültig. Die Belegung in unisono, die student. E-Mailadresse sowie die moodle-Plattform können aktiviert werden. Die USi-Card wird bei der DB in Auftrag gegeben.	Internat. Studierendensek. (Campus Management, ZIMT), Incoming		• Incoming kann die für Studierenden vorgesehenen Systeme nutzen.	
15	USiCard	Die USiCard wird ca. 1-2 Wochen nach Zahlungseingang von der DB gedruckt, codiert und versandt. USiCards von Austausch-Incomings, die zu diesem Zeitpunkt noch keine Adresse in Deutschland haben, werden von STARTING an ISA weitergeleitet. ISA verteilt die USiCards bei der Begrüßungsveranstaltung (regelmäßig Mitte März/Mitte Sept.) der Austausch-Incomings. USiCards, die nicht bei der Begrüßungsveranstaltung abgeholt werden, werden von ISA an das Internat. Studierendensek. zurückgegeben und können dort abgeholt werden.	Internat. Studierendensek., ISA, DB (Firma Identa)	• USiCard wird versandt	• Studierende erhalten ihren Studierendenausweis und können damit als E-Semesterticket/NRW-Ticket den ÖPNV nutzen. Sie können die USiCard in der UB auch als Bibliotheksausweis freischalten lassen.	Sollte die Einschreibung bereits abgeschlossen sein (Schritt 14), die USiCard aber noch nicht eingegangen sein, kann aus unisono eine Studienbescheinigung ausgedruckt werden, die ab 01. März/01. September innerhalb des VGWS-Semestertickets (nicht NRW weit!) als Fahrtberechtigung gilt.
16	Beginn des Semesters	Obwohl Einschreibung und Versand der USiCard bereits vor Beginn des Semesters abgeschlossen sein sollten (Schritte 12 und 13), beginnt der Studierendenstatus bzw. das Studium erst mit Beginn der landesweit	Incoming, STARTING	• Landesweit festgelegte Semesterzeiten	• Beginn des Studierendenstatus/Beginn des Studiums	Im Idealfall beginnt die Vorlesungszeit erst gegen Mitte Oktober/April, damit eine ausreichende Zeit für die Ankunft und Vorbereitung des Studiums in Siegen vor dem

		festgelegten Semesterzeiten am 01. Oktober/01. April.				tatsächlichen Start des Lehrbetriebs verbleibt.
--	--	---	--	--	--	---